

MTÜ EESTI FILMIREŽISSÖÖRIDE GILD

Põhikiri

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Mittetulundusühingu (edaspidi “Ühing”) nimi on MTÜ Eesti Filmirežissööride Gild (inglise keeles Non-Profit Organisation Estonian Film Directors Guild), lühendatult EFG.

Ühingu asukohaks on Tallinn, Eesti Vabariik.

Ühingu eesmärk on professionaalsete filmirežissööride ametialase koostöö koordineerimine.

1.2. Professionaalne filmirežissöör loob filmi kunstilise terviku. Filmi režissööri ülesandeks on kavandada viis, kuidas tõlkida stsenaarium filmiks. Režissöör annab näitlejatele ja meeskonnale üldise visiooni, mille kaudu realiseerub lõplik film. Režissöör kontrollib filmi kunstilisi ja dramaturgilisi aspekte, juhendades loomingulisi partnereid, tehnilist meeskonda ja näitlejaid oma visiooni täitmisel. Režissööril on võtmeroll võttemeeskonna valimisel, lavastuse kujundamisel, montaažis, helindamises ja kõigis filmitegemise loomingulistest aspektides.

Euroopa Liidu õiguse kohaselt peetakse režissööri filmi autoriks.

1.3. Oma eesmärgi saavutamiseks korraldab Ühing järgnevaid tegevusi:

- koondab eesti filmirežissööre;
- edendab ja kaitseb režissööride autoriõigusi;
- edendab ja kaitseb režissööride majanduslikke, sotsiaalseid ja kultuurilisi huve;
- nõustab režissööre juriidilistes ja lepingulistest küsimustes;
- loob kontakte eesti ja välisriikide erialaste organisatsioonide vahel;
- loob ja hoiab suhteid režissööride ja teiste filmiprofessionaalide vahel;
- osaleb filmipoliitika kujundamisel ja räägib kaasa filmide rahastamise küsimuses;
- korraldab erialaseid täiendkoolitusi ja töötubasid;
- annab oma panuse erialase hariduse kvaliteedi tõstmise osas;
- jagab infot ürituste, koolituste, konverentside kohta;
- aitab avalikkusel teadvustada režissööri kui autori ja loova juhi rolli filmi sündimisel;
- edendab eesti filmikunsti;

- Ühing on oma põhikirjaliste tegevuste toetamiseks õigustatud, esitama taotlusi, vastu võtma toetusi, annetusi, korraldama oksjone, loteriisid, korjandusi, korraldama filmide eriseansse ning pidulikke sündmusi.

1.4.Ühing on asutatud määramata tähtajaga.

1.5. Ühingu töökeel on eesti keel.

1. ÜHINGU LIIKMED, LIIKMEKS VASTUVÕTMISE NING VÄLJAARVAMISE JA VÄLJAASTUMISE TINGIMUSED JA KORD

2.1.Ühingu liikmeks võib olla füüsiline isik,

- kelle käe all on valminud vähemalt üks Eesti kinolevis jooksnud täispikk film või
- kelle käe all on valminud vähemalt üks rahvusvaheliselt levinud lühifilm või
- kelle Ühingu juhatus kutsub liikmeks astuma.

2.2.Ühingu liikmeks vastuvõtmise kord:

- Ühingu liikmeks astuja esitab CV ja kirjaliku avalduse.
- Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus lihthäälteenamusega. Liikmeks vastuvõtmise otsuse teatab juhatus kahe nädala jooksul.
- Liikmeks vastuvõtmisest keeldumise korral teatab juhatus kirjalikult keeldumise põhjuse.

2.3.Ühingu liikmel on õigus:

- osaleda hääleõigusega Ühingu üldkoosolekul;
- valida ja olla valitud ühingu juht- ja kontrollorganite liikmeks;
- võtta osa kõikidest Ühingu poolt organiseeritud üritustest;
- saada Ühingu juhatuselt ja muudelt organitelt teavet seltsi tegevuse kohta;
- kasutada Ühingu vara vastavalt kehtivatele sisekorraeskirjadele;
- Ühingu liikmel on õigus avalduse alusel Ühingust välja astuda.
- Liikmemaksule ja sisseastumismaksule täiendavaid varalisi kohustusi võib Ühingu liikmele panna ainult üldkoosoleku otsusega.

2.4.Ühingu liikme kohustused:

- järgima Ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ning Ühingu juhtorganite otsuseid;
- tasuma liikmemaksu igal aastal üldkoosoleku poolt kehtestatud ajaks ja suuruses;
- aitama oma tegevusega kaasa Ühingu eesmärkide saavutamisele;

- teatama Ühingu juhatusele liikmete arvestuse pidamiseks oma kehtivad kontaktandmed;
- hoidma ja kasutama heaperemehelikult ja otstarbekalt Ühingu kuuluvat vara; Ühinguastumisel või väljaarvamisel tagastada 10 päeva jooksul temale kasutada antud ühingu vara;
- mitte levitada Ühingu kohta talle teatavaks saanud informatsiooni, mis on juhatuse või üldkoosoleku poolt tunnistatud konfidentsiaalseks ega lepingute sisu, mida Ühingu liikmed on juhatusega seoses õigusküsimustega jaganud;
- Ühinguastumiseks esitab liige juhatusele kirjaliku avalduse.

2.5. Liikme väljaarvamise otsustab juhatus. Liikme võib mittetulundusühingust välja arvata juhatuse otsusega, kui:

- Ühingu liige ei ole kahe aasta jooksul tasunud Ühingu liikmemaksu;
- Ühingu liige ei ole kahe aasta jooksul osalenud ühelgi üldkoosolekul või Ühingu poolt korraldatud üritusel;
- Liikme võib Ühinguastumise põhikirjasätete täitmata jätmise või ühingu olulisel määral kahjustamise tõttu.
- Liikme võib Ühinguastumise põhikirjasätete täitmata jätmise või liige on sooritanud raske kuriteo või liige on režiisöörina töötades korduvalt tegutsenud viisil, mis kahjustab režiisööri ameti mainet või töötab vastu Ühingu põhikirjas sõnastatud väärtustele.
- Ühingu liikme väljaarvamise otsustab Ühingu juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt kaks nädalat enne koosoleku toimumist ja tal on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel juhatuses.
- Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on enamus juhatuse liikmetest.

1. ÜLDKOOSOLEK

3.1. Mittetulundusühingu kõrgeimaks organiks on selle liikmete üldkoosolek. Üldkoosolekul võivad osaleda kõik Ühingu liikmed. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides Ühingu juhtimise küsimustes, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud juhatuse pädevusse.

3.2. Ühingu üldkoosoleku pädevuses on:

- põhikirja muutmine. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.
- eesmärgi muutmine. Põhikirjas ettenähtud mittetulundusühingu eesmärgi muutmiseks on

vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek.

- juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine,
- Üldkoosolek valib juhatuse liikmed ühingu liikmete hulgast. Juhatusse pääsevad need 3 liiget, kes saavad kõige rohkem hääli. Kui hääled jagunevad liikmete vahel võrdselt, korraldatakse nende liikmete kohta uus hääletus.
- volinike valimine ja tagasikutsumine
- liikmemaksu suuruse otsustamine
- majandusaasta aruande kinnitamine;
- Ühingu lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine.
- Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus. Korraline üldkoosolek kutsutakse kokku vähemalt üks kord aastas. Üldkoosoleku kokkukutsumiseks saadab juhatus vähemalt kümme (10) päeva enne üldkoosoleku toimumist kirjaliku teate, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra.
- Juhatus peab erakorralise üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Ühingu liikmetest. Kui juhatus ei kutsu erakorralist üldkoosolekut nimetatud asjaoludel kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.
- Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud üle 1/2 Ühingu liikmetest.
- Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada mittetulundusühingu liige. Ühingu liikme esindaja võib üldkoosolekul osaleda ja hääletada, kui esindajale on antud kirjalik volikiri. Esindajate volikirjad lisatakse üldkoosoleku protokollile. Volitatud esindaja peab olema Ühingu liige.
- Igal Ühingu liikmel on üks hääl.
- Üldkoosolekul osalemiseks on aktsepteeritav ka videokonverentsi vorm
- Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud. Küsimustes, mis ei ole üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib vastu võtta otsuseid, kui üldkoosolekul osalevad või on esindatud 1/2 Ühingu liikmed.
- Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud Ühingu liikmetest või nende esindajatest.
- Kui vähemalt üks kolmandik hääleõiguslikest kohalviibijatest seda nõuab, tuleb hääletamine läbi viia anonüümselt.
- Üldkoosolek protokollitakse. Protokolli kantakse üldkoosoleku toimumise aeg ja koht, üldkoosoleku päevakord, hääletustulemused ja vastuvõetud otsused ning muud üldkoosolekul

tähtsust omavad asjaolud. Protokolli kantakse ka üldkoosoleku otsuse suhtes eriarvamusele jäänud liikme nõudel tema eriarvamuse sisu. Protokollile kirjutavad alla üldkoosoleku juhataja ja protokollija. Eriarvamusele kirjutab alla selle esitanud isik. Protokolli lahutamatuks lisaks on üldkoosolekust osavõtnute nimekiri koos igäihe allkirjaga, volitused ning üldkoosolekule esitatud kirjalikud ettepanekud ja avaldused.

- Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik Ühingu liikmed.

1. JUHATUS

4.1. Ühingu tegevust juhib ja seda esindab juhatus, milles on kolm (3) kuni viis (5) liiget.

- Juhatus liikmed määrab üldkoosolek ametisse kaheks aastaks.
- Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui selle koosolekus osaleb üle poole juhatus liikmetest. Igal juhatus liikmel on üks hääl. Juhatus otsuse langetamiseks on vajalik juhatus liikmete poolthäälteenamus. Kõik juhatus otsused protokollitakse.
- Juhatus peab andma Ühingu liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ja esitama nende nõudel vastava aruande.
- Juhatus korraldab mittetulundusühingu liikmete arvestuse ja liikmemaksu kogumise
- Juhatus korraldab vähemalt üks kord aastas Ühingu üldkoosoleku ja määrab üldkoosoleku päevakorra. Kui üldkoosoleku kutsuvad kokku liikmed, määravad nemad üldkoosoleku päevakorra.
- Juhatus korraldab mittetulundusühingu raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus majandusaasta aruande raamatupidamise seaduses sätestatud korras. Juhatus esitab heakskiidetud aruande üldkoosolekule kinnitamiseks. Juhatus esitab registrile kinnitatud majandusaasta aruande koos andmetega aruandeaasta põhitegevusala kohta kuue kuu jooksul arvates majandusaasta lõppemisest.
- Õigustoimingutes ja muude tehingute tegemisel peab Ühingut esindama vähemalt kaks juhatus liiget.
- Juhatus liikmed on Ühingu nimel tehingute tegemisel kohustatud Ühingu suhtes järgima põhikirjas ettenähtud või üldkoosoleku või juhatus kehtestatud piiranguid.
- Juhatus liige võib juhatuses tagasi astuda sõltumata põhjusest, teatades sellest enda määranud organile.

1. LÕPPSÄTTED

- Ühingu lõpetamine või likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras.
- Mittetulundusühingu lõpetamise võib alati otsustada üldkoosoleku otsusega. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud.
- Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed.
- Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist või tagamist ja raha hoiustamist jaotatakse allesjäänud vara selleks õigustatud isikute vahel. Vara jagamisel määratakse õigustatud isikud üldkoosoleku otsusega.

Ühingu asutamise kuupäev: 21.04.2020.

Asutajaliikmed

Moonika Siimets (isikukood 48005072720) elukohaga Tamme 1-7, Tallinn 12011

Marko Raat (isikukood 37307010231) elukohaga Kentmanni 9-69, Tallinn 10116

Rainer Sarnet (isikukood 36903035215) elukohaga Nurme 38, Tallinn 11616

Kaupo Kruusiauk (isikukood 37702250280) elukohaga Härjapea 28-12, Tallinn 10320

Tanel Toom (isikukood 38211010248) elukohaga Tehnika 11-6, Tallinn 10149

Liina Triškina-Vanhatalo (isikukood 47606020287) elukohaga Suur-Patarei 21b-6, Tallinn 10415

Allkirjad

allkirjastatud digitaalselt